



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 195 del 09/08/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL SOFTWARE CHE GESTISCE IL SERVIZIO “TAXI AMICO” PER L'ANNO 2018 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITECH DI PECCIOLI – IMPEGNO DI SPESA – CIG: ZA72491F06 (RIF. P. 17/18)**

**IL DIRIGENTE**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

1-Affida l'assistenza per il software che gestisce il servizio “Taxi amico” - descritto nella relazione tecnica del servizio Segreteria Generale e Contratti allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub lettera A - per l'anno 2018 alla ditta Digitech di Peccioli per un importo di € 995,00 oltre IVA, per un totale di € 1.213,90.

2-Impegna la somma complessiva di € 1.213,90 per il servizio di cui sopra, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 “Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche” – Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione del corrente esercizio (CIG: **ZA72491F06**).

3-Dà atto che:

-trattandosi di acquisto al di sotto dei 1.000 euro non sussiste ai sensi del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 obbligo di ricorso al MEPA;

-ai sensi della L. 208/2015 il presente atto sarà trasmesso all'Anac e all'Agid

**MOTIVAZIONE**

Il Comune di Pontedera ha istituito un servizio Taxi, denominato “Taxi Amico”, che è specificatamente rivolto agli anziani oltresessantacinquenni del territorio.

Nel 2015, con determinazione del 4° Settore – 1° Servizio n. 46 del 18/05/2015, è stato acquistato un software dalla ditta Digitech di Peccioli, che permette di poter fare i controlli necessari e di avere tutte le informazioni sulla qualità del servizio.

Questo software consente inoltre di controllare le corse mensili di ogni tassista, i percorsi effettuati per ogni corsa, detiene una banca dati che viene aggiornata in tempo reale e che permette di verificare sia il numero dei cittadini che utilizzano tale servizio sia la qualità e l'economicità del servizio.

Inoltre questo software necessita periodicamente di manutenzione e assistenza tecnica, per cui, considerata la sua particolarità nell'essere stato realizzato e adattato specificatamente per le esigenze del Comune di Pontedera, il Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Sindaco ha presentato, ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), al Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1. la relazione tecnica nella quale dichiara che l'offerta della citata ditta Digitech per il servizio di assistenza in oggetto per l'anno 2018 per un importo di € 1.213,90 (IVA inclusa) risulta idonea al soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente e che il prezzo è ritenuto congruo e contestualmente:
2. la richiesta di autorizzazione alla sottoscritta, in qualità di Segretario Generale, per l'acquisizione del servizio di assistenza sopradescritto, considerato che non è possibile acquisirlo all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 08/08/2018 il sottoscritto, in qualità di Vice Segretario Generale dell'Ente ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto sub lettera B.

Per i motivi sopra esposti ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta Digitech di Peccioli e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 1.213,90.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- Comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 il quale esenta dall'obbligo del ricorso al MePa in caso di acquisti al di sotto di € 1.000,00.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..

- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017.
- Decreto Sindacale n. 19 del 03/05/2017, con il quale il dott. Giovanni Forte viene nominato Vice Segretario del Comune di Pontedera e Dirigente di vari servizi dell'Ente

Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 25/07/2017 e aggiornato con deliberazione C.C. n. 3 esecutiva dal 16.03.2018.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Allegato A- Relazione Servizio Segreteria Generale e Contratti  
Allegato B- Autorizzazione ex L. 208/2015

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE  
 AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI  
 2 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI  
 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE	10108350325 1030219001	DIGITECH SRL	1213,90

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Germana Bonsignori, Tel. 0587/299239

IL DIRIGENTE  
 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
 FORTE GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.